



**INFORMACJA DLA STUDENTA\_PRAKTYKANTA  
DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W UKS PUM Sp. z o.o.  
(w przypadku umowy z uczelnią wyższą/institucją kierującą)**

**Szanowna(y) Pani/Pan,**

wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)<sup>1)</sup> informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna PUM Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, Aleja Powstańców Wielkopolskich 72 budynek 18, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO<sup>1)</sup>, przepisów wynikających w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w powiązaniu z przepisami Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Ustawy o działalności leczniczej, w celu organizacji praktyki, w związku z realizacją umowy zawartej z uczelnią/institucją kierującą praktykanta/studenta.
3. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu. Odmowa podania danych uniemożliwi realizację celu czyli odbycie praktyki.
4. Administrator udostępnia dane osobowe praktykantów/studentów uczelni wyższej/institucji, które skierowały danego praktykanta/studenta na praktyki oraz gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym, realizującym zadania na polecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. w ramach zleceń na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, w ramach usług doradczo-prawnych.
6. Dane osobowe studentów/praktykantów nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. W praktyce funkcjonowania Kliniki może mieć niekiedy miejsce przetwarzanie danych na podstawie zgody Studenta (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Przetwarzanie danych przez Klinikę na podstawie zgody będzie rzadką sytuacją i następować będzie tylko w określonych przypadkach. W takim przypadku Klinika zwróci się do Studenta o wyrażenie zgody/oświadczenia woli w formie pisemnej lub poprzez wyraźne działanie, np. poprzez zaznaczenie okienka wyboru na formularzu lub w systemie informatycznym, przy którym są wskazane treści zgód.  
Student ma prawo wycofać zgodę w każdym momencie. W chwili pozyskiwania zgody Student zostanie poinformowany o możliwościach wycofania zgody oraz uzyska informacje jakie są konsekwencje niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych na cele dodatkowe, nie będzie to miało wpływu na organizację praktyki, zrealizowanie programu dydaktyki i ich jakość.
8. Dane osobowe Studenta będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Student/Praktykant prawo do:

9. Dostępu do swoich danych, w tym uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ich przenoszenia, **w granicach określonych przepisami prawa.**
10. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa.
11. Kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych UKS PUM Sp. z o.o. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dzwoniąc pod nr tel. 665 645 043, e-mail: [iod@ukspum.pl](mailto:iod@ukspum.pl)

Jednocześnie, wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz art. 22 2 § 8 i art. 223 § 3 ustawy Kodeks pracy informujemy, że Klinika prowadzi następujące formy monitorowania:

1. Monitorowanie za pomocą systemu do zarządzania infrastrukturą i bezpieczeństwem IT.
  - 1) Monitorowanie wprowadzone zostało w ramach działań bieżących Pracodawcy:
    - a) w celu realizacji uprawnienia wynikającego z art. 223 Kodeksu Pracy polegającym na zapewnieniu organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy i właściwe użytkowanie udostępnionych narzędzi pracy,
    - b) w celu zapewnienia odporności sieci lub systemu informacyjnego na danym poziomie poufności na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjazne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych, cyberbezpieczeństwo.
  2. Dane przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Monitorowanie aktywności, wydruków, poczty elektronicznej, transferu sieciowego, stron WWW, procesów szczegółowo dookreślone zostało w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi. Dokument dostępny jest w Biuletynie wewnętrznym.

Data aktualizacji: 28.09.2023r. Wersja 3.0.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)-RODO.