

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej PUM Sp. z o.o.

Szanowny Pacjencie,

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna PUM Sp. z o.o. w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 26 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw, uprzejmie informuje na jakich zasadach udostępnia dokumentację medyczną:

Komu Klinika udostępni dokumentację medyczną?

1. Klinika udostępni dokumentację medyczną:
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - 2) osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - 3) upoważnionym organom;
 - 4) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - ✓ osobie upoważnionej przez pacjenta za życia,
 - ✓ osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
 - ✓ także osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a i2b UoPPiRPP.
2. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniana także innym podmiotom określonym szczegółowo w art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; zgodnie z przepisami prawa.

Jaki jest czas realizacji złożonego wniosku?

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest „bez zbędnej zwłoki” — należy rozumieć to jako przeprowadzenie określonej czynności bez niedających się uzasadnić opóźnień (a zatem udostępnienie **odbędzie się w jak najkrótszym czasie** uwzględniając czas do wykonania niezbędnych czynności do przygotowania dokumentacji).
2. Zostanie Pani/Pan każdorazowo poinformowany o przybliżonym terminie realizacji wniosku. W praktyce proces trwa nie dłużej niż 7 dni.

W jaki sposób można zrealizować uprawnienie do dokumentacji medycznej?

Klinika udostępnienia dokumentację medyczną:

1. do wglądu:
 - a) w siedzibie, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć, w obecności lekarza prowadzącego lub innej osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych;
 - b) w warunkach gwarantujących pełną dyskrecję i ochronę przed dostępem do dokumentacji osób nieupoważnionych.
2. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku z systemu informatycznego;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
5. zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Gdzie złożyć wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej?

Żądania udostępnienia dokumentacji medycznej można składać od poniedziałku do piątku, w dni robocze w: sekretariacie Kliniki w godz. 7:30 — 14:00 lub przesłać na adres: Al. Powstańców Wielkopolskich 72 bud. 18, 70-111 Szczecin, lub e-mail: sekretariat@ukspum.pl

Jak i jaki dokument złożyć?

W celu uzyskania dokumentacji medycznej może Pani/Pan złożyć żądanie udostępnienia dokumentacji medycznej w dowolnej formie tzn.:

- 1) skierować pisemny wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej, lub
- 2) udać się do sekretariatu Kliniki i ustnie zażądać udostępnienia dokumentacji, lub
- 3) złożyć żądanie telefonicznie, dzwoniąc do sekretariatu Kliniki.



Zapamiętaj:

Można wykorzystać FORMULARZ POMOCNICZY_WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ, który dostępny w sekretariacie i rejestracjach Kliniki oraz na stronie internetowej www.ukspum.pl zakładka: RODO -ochrona danych i prywatności/ zasady udostępnianie dokumentacji medycznej.

FORMULARZ POMOCNICZY nie jest obowiązkowy, ale warto z niego korzystać, ponieważ zawiera wszystkie niezbędne wymagane informacje ułatwiające Pani/Panu wnioskowanie o udostępnienie dokumentacji medycznej.



Zadbaj, aby poprawnie wypełnić wniosek. Zaznacz znakiem X wszystkie niezbędne rubryki i uzupełnij niezbędne informacje lub dostarcz wniosek w innej formie, zawierający niezbędne informacje umożliwiające udostępnienie dokumentacji medycznej.

Jak można odebrać dokumentację medyczną?

1. Odbiór dokumentacji medycznej jest możliwy w godz. 7: 30 — 14:00 od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w sekretariacie Kliniki/lub
2. Dokumentacja może też być przesłana pocztą (przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres.
3. W przypadku udostępniania dokumentów za pomocą korespondencji mailowej, zostanie Pani/Pan poinformowana(y) o zagrożeniach związanych z transmisją elektroniczną. Jeżeli zdecyduje się Pani/Pan na taką formę:
 - 1) Klinika prześle pliki zaszyfrowane, na adres podany w dokumentacji medycznej lub ustalony w trakcie składania wniosku;
 - 2) do otwarcia dokumentu potrzebne będzie hasło uwierzytelniające ustalone z Kliniką.



Zapamiętaj ! w przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana w dokumentacji, należy złożyć dodatkowo, w dowolnej formie upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej.

Można wykorzystać FORMULARZ POMOCNICZY_UPOWAŻNIENIE, który dostępny w sekretariacie i rejestracjach Kliniki oraz na stronie internetowej www.ukspum.pl zakładka: RODO -ochrona danych i prywatności/ zasady udostępnianie dokumentacji medycznej, lub dostarczyć upoważnienie w innej formie, zawierające niezbędne informacje umożliwiające udostępnienie dokumentacji medycznej.

Czy Klinika pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej?

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej Klinika:

1. pobiera się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. wysokość pobieranych opłat wynika z art. 28 ust. 4 pkt 2 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.



opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie poprzez sporządzenie jej kopii, odpisów, wyciągów, wydruku oraz na informatycznym nośniku danych,
2. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
3. w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych,
4. innych przypadkach określonych w przepisach szczególnych.

Gdzie można uzyskać szczegółowe informacje?

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt:

Informacje teleadresowe:

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna PUM sp. z o.o.

Al. Powstańców Wielkopolskich 72 bud. 18

70-111 Szczecin

telefon kontaktowy: Sekretariat Prezesa Zarządu - 91 466 17 69

sekretariat@ukspum.pl

Z wyrazami szacunku

Prezes Zarządu

Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej PUM Sp. z o.o.

Dr n. med. Maciej Górski

Szczecin, dn. 23.05.2023r.

Wersja 3.0.